

Verwaltungsvorschrift zur Durchführung der Brandenburgischen Ausbildungs- und Prüfungsordnung gehobener vermessungstechnischer Dienst (VVBbgAPOgvD)

Verwaltungsvorschrift des Ministeriums des Innern und für Kommunales
Vom 26. Oktober 2020
(Az. 13-525-02)

1 Zweck, Anwendungsbereich

Diese Verwaltungsvorschrift enthält in Ergänzung zur Brandenburgischen Ausbildungs- und Prüfungsordnung gehobener vermessungstechnischer Dienst (BbgAPOgvD) vom 29. September 2020 (GVBl. II Nr. 91) neben Vorgaben zur grundsätzlichen Gliederung der Ausbildung (Nummer 2) den Rahmenausbildungsplan (Nummer 3) und das Prüfstoffverzeichnis (Nummer 4) sowie das Beurteilungsformular (Nummer 5).

2 Gliederung der Ausbildung

2.1 Die Ausbildungsabschnitte für die Laufbahn des gehobenen vermessungstechnischen Verwaltungsdienstes sind wie folgt festgelegt:

Ausbildungsabschnitt I:	Liegenschaftskataster	11 Wochen
Ausbildungsabschnitt II:	Ländliche Neuordnung	8 Wochen
Ausbildungsabschnitt III:	Bodenordnung und Wertermittlung	8 Wochen
Ausbildungsabschnitt IV:	Landesvermessung, Geoinformation	6 Wochen
Ausbildungsabschnitt V:	Seminare und Lehrgänge	10 Wochen
	Prüfungsvorbereitung und Prüfung	3 Wochen
	Erholungsurlaub	6 Wochen
	Insgesamt	52 Wochen

2.2 Die Ausbildung der Vermessungsoberinspektoranwärterinnen und -anwärter (VOIA) ist eine unter Federführung der Ausbildungsbehörde wahrzunehmende gemeinsame Aufgabe aller Aufgabenträger des amtlichen Vermessungswesens und der Flurbereinigungsverwaltung, teilweise unter Einbeziehung weiterer Ausbildungsstellen.

2.3 Als Einführung in den Vorbereitungsdienst soll den VOIA ein Überblick in das allgemeine Verwaltungsgeschehen sowie über den öffentlichen Dienst und die besonderen Aufgaben ihrer Fachverwaltung vermittelt werden. Dabei sollen ihnen das Ziel der Ausbildung erläutert und Hinweise zur Gliederung der Ausbildung, zum Ausbildungsstoff in den einzelnen Ausbildungsabschnitten und zur Laufbahnprüfung gegeben werden.

2.4 Die Ausbildung der VOIA in den Ausbildungsstellen soll durch Lehrgänge, Seminare, Planspiele, digitale Lernformen, Arbeitsgemeinschaften und Übungen in freier Rede sowie durch Repetitorien vertieft werden.

2.5 Die Anwärterinnen und Anwärter sind so frühzeitig wie möglich in die praktischen Arbeitsabläufe der Ausbildungsstellen einzubeziehen. Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt in der Vermittlung von methodischen Fähigkeiten im ganzheitlichen Arbeitsprozess. In der Ausbildung sind Kommunikationsqualifikationen sowie soziale Kompetenz in Theorie und Praxis zu vermitteln und die Eigenverantwortlichkeit zu fördern.

3 Rahmenausbildungsplan

Der nachfolgende Rahmenausbildungsplan nach § 7 Absatz 1 BbgAPOgvD strukturiert als allgemeines Muster die Regelausbildung. Er soll individuell für die VOIA aufgestellt werden. Wünsche und Prioritäten der VOIA sollen im Einklang mit den zur Verfügung stehenden Haushaltsmitteln Berücksichtigung finden. Dabei kann auch die Reihenfolge der Ausbildungsabschnitte verändert werden. Verschiedene Ausbildungsabschnitte, die in denselben Ausbildungsstellen absolviert werden, können zusammengelegt werden.

Ausbildungsabschnitte und Dauer	Ausbildungsstellen (ggf. Dauer)	Ausbildungsinhalte
I – IV	alle Ausbildungsstellen	Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen während der gesamten Laufbahnausbildung in allen Ausbildungsabschnitten
I Liegenschaftskataster 11 Wochen	Katasterbehörde (mit Grundbuchamt) Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg Ministerium des Innern und für Kommunales Öffentlich bestellte Vermessungsingenieurin oder Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur	<ul style="list-style-type: none"> - Liegenschaftsrecht und andere für das Liegenschaftskataster relevante Rechtsgebiete - Entstehung des Liegenschaftskatasters, Bestandteile, Einrichtung und Führung des Liegenschaftskatasters, Fortführung des Liegenschaftskatasters - Benutzung des Liegenschaftskatasters, Verwendung der Katasterunterlagen für Verwaltung und Wirtschaft - Vorbereitung, Ausführung und Ausarbeitung von Liegenschaftsvermessungen - Vermessungsverfahren - Bereitstellung von Vermessungsunterlagen - Prüfung der Qualität und Übernahme der Ergebnisse der Liegenschaftsvermessungen - Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung des Liegenschaftskatasters - Verwaltungsakte und Rechtsbehelfsverfahren - Aufgaben und Organisation der Vermessungs- und Katasterverwaltung und der sonstigen Vermessungsstellen (Überblick) - Koordinierung und Betreuung im IT-Bereich (MAIS) - Angelegenheiten der Gebühren und Entgelte der Vermessungs- und Katasterverwaltung - Beurkundungs- und Beglaubigungsbefugnis der Vermessungsbehörden - Grundbuchrecht, Einrichtung und Führung des Grundbuchs - Verbindung zwischen Grundbuch und Liegenschaftskataster - Grundzüge der Bodenschätzung - Berufsrecht der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieurinnen und der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure

Ausbildungsabschnitte und Dauer	Ausbildungsstellen (ggf. Dauer)	Ausbildungsinhalte
II Ländliche Neuordnung 8 Wochen	Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung Brandenburg	<ul style="list-style-type: none"> - Ziele der ländlichen Neuordnung, Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation - Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und dem Landwirtschaftsanpassungsgesetz - Durchführung der Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz: Verfahrensvorbereitung und -anordnung, Wertermittlung, Grundzüge der Neugestaltung des Verfahrensgebietes, Planung und Ausbau der gemeinschaftlichen Anlagen, Planwuschtermin, Aufstellung und Prüfung der Flurbereinigungspläne, Berichtigung der öffentlichen Bücher (Grundbuch, Liegenschaftskataster) - Verwaltungsakte und Rechtsbehelfsverfahren - Vermessung und Katasterführung - Fachverfahren in der Flurbereinigung; Geoinformationssysteme - Vergabe von Bau- und Vermessungsleistungen - Finanzierung der Flurbereinigung - Naturschutz und Landschaftspflege in der Flurbereinigung - Zusammenarbeit der Flurbereinigungsverwaltung mit der Vermessungs- und Katasterverwaltung und anderen Ingenieurbüros - Instrumente der Landentwicklung
III Bodenordnung und Wertermittlung 8 Wochen	Für die Landes- und Regionalplanung zuständige Behörden und Stellen Katasterbehörde, kommunale Dienststellen für Liegenschaften, Planung sowie sonstige technische Aufgaben (z. B. Erschließung, Umweltschutz) Geschäftsstelle eines Gutachterausschusses für Grundstückswerte Geschäftsstelle eines Umlegungsausschusses	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtsgrundlagen, Ziele und Leitbilder der Raumordnung und Landesplanung - Grundzüge der Bauleitplanung, bauliche Nutzung, Erschließung - Begriffe, Zweck, Verfahrensarten und Abläufe der Bodenordnungsverfahren - Sonstiges Bau- und Bodenrecht - Immobilienwertermittlung

Ausbildungsabschnitte und Dauer	Ausbildungsstellen (ggf. Dauer)	Ausbildungsinhalte
IV Landesvermessung, Geoinformation 6 Wochen	Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg Ministerium des Innern und für Kommunales	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des amtlichen Raumbezuges - Bildflugplanung und -koordinierung, photogrammetrische Auswertung - Topographischer Informationsdienst - Aufbau und Laufendhaltung des Amtlichen Topographisch-Kartographischen Informationssystems (ATKIS) mit seinen Bestandteilen Digitales Geländemodell (DGM), Digitales Orthophoto (DOP), Digitale Landschaftsmodelle (DLM) und Digitale Topographische Karten (DTK) - Herstellung und Fortführung der Standardausgaben der topographischen Karten, Sonderkarten und Sonderausgaben - Landesluftbildsammlung - Bereitstellung und Nutzung von Geobasisdaten - Urheberrecht - E-Government-Recht, Open-Government, Open-Data - Geoinformationswesen, Geodatenmanagement - Geodienstleistungen, Georeferenzierung - Geodateninfrastrukturen (GDI) - Digitalisierungsstrategie
V Seminare und Lehrgänge 10 Wochen	Landesakademie für öffentliche Verwaltung Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg Ministerium des Innern und für Kommunales	<ul style="list-style-type: none"> - Grundzüge des allgemeinen Staatsrechts Grundzüge des Verfassungsrechts des Bundes und des Landes Brandenburg - Europäische Union: Organe, Aufgaben, Ziele, Rechtsetzung - Grundzüge des Kommunalverfassungsrechts - Verwaltungsaufbau und Behördenorganisation bei Bund, Ländern und kommunalen Gebietskörperschaften - Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln, Verwaltungsprozessrecht <ul style="list-style-type: none"> o Verwaltungsverfahrensgesetze des Bundes und des Landes Brandenburg o Verwaltungsvollstreckung o Verwaltungszustellungsverfahren o Verwaltungsgebühren o Grundzüge der Verwaltungsgerichtsordnung o Rechtsbehelfe und Rechtsmittel - Weitere Rechtsgrundlagen <ul style="list-style-type: none"> o Grundzüge des Beamten-, Disziplinar- und Personalvertretungsrechts o Grundzüge des Ordnungswidrigkeiten-, Arbeitsschutz- und Datenschutzrechts o Bürgerliches Gesetzbuch: Allgemeiner Teil, Recht der Schuldverhältnisse und Sachenrecht o Nachbarrecht o Wasserrecht - Grundzüge des Haushaltsrechts - Dienst- und Fachaufsicht - Gerichtsorganisation, Klageverfahren - Beschwerdebearbeitung
3 Wochen	Ausbildungsbehörde	Prüfungsvorbereitung und Prüfung
6 Wochen		Erholungsurlaub
insgesamt	52 Wochen / 12 Monate	

4 Prüfstoffverzeichnis

Prüfstoff der Laufbahnprüfung nach § 12 Absatz 2 BbgAPOgvD für die Laufbahn des gehobenen vermessungstechnischen Verwaltungsdienstes ist:

Prüfungsfach	Prüfstoff
Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Staats- und Verfassungsrecht (Grundzüge der allgemeinen Staatslehre, Grundgesetz und Landesverfassung insbesondere: Gesetzgebungsverfahren und Erlass von Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung) - Verwaltung und Verwaltungsrecht (Grundzüge auf den Gebieten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahren- und Vollstreckungsrecht, Verwaltungsgerichtsbarkeit, Verwaltungsorganisation und Verwaltungshandeln) - Grundzüge des Kommunalverfassungsrechts - Grundzüge des bürgerlichen Rechts (BGB: Allgemeiner Teil, Recht der Schuldverhältnisse, Sachenrecht) - Grundzüge des Beamtenrechts - Grundzüge des Haushaltsrechts
Liegenschaftskataster	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Grundlagen, Aufgaben und Organisation des Liegenschaftskatasters - Entstehung und geschichtliche Entwicklung des Liegenschaftskatasters - Einrichtung, Führung und Benutzung des Liegenschaftskatasters als Geobasisinformationssystem - Liegenschaftsvermessungen, Fortführung und Qualitätsverbesserung des Liegenschaftskatasters, technische Verfahren - Verwaltungsakte und Rechtsbehelfsverfahren - Grundbuchrecht, Einrichtung und Führung des Grundbuchs, Verbindung zwischen Grundbuch und Liegenschaftskataster - Berufsrecht der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieurinnen und Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure - Gebühren, Entgelte
Ländliche Neuordnung, Bodenordnung und Wertermittlung	<ul style="list-style-type: none"> - Verfahren nach dem Flurbereinigungs- und Landwirtschaftsanpassungsgesetz, Ziele und Durchführung - Aufgaben der Teilnehnergemeinschaften und deren Zusammenschlüsse - Vermessungsarbeiten in der Flurbereinigung - Fachverfahren in der Flurbereinigung; Geoinformationssysteme - Verwaltungsakte und Rechtsbehelfsverfahren - Naturschutz und Landschaftspflege in der Flurbereinigung - Finanzierung der Flurbereinigung - Grundlagen und Instrumente der Ländlichen Entwicklung - Grundzüge der Raumordnung und Landesplanung - Grundzüge des allgemeinen Städtebaurechts und des Bauordnungsrechts - Bodenordnung nach dem Baugesetzbuch - Ermittlung von Grundstückswerten

Prüfungsfach	Prüfstoff
Landesvermessung, Geoinformation	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des amtlichen Raumbezugs - Aufbau und Laufendhaltung des Amtlichen Topographisch-Kartographischen Informationssystems - Herstellung und Fortführung der Standardausgaben der topographischen Karten und Sonderkarten - Landesluftbildsammlung - Bereitstellung und Nutzung von Geobasisdaten - E-Government, Open-Government, Open-Data - Geoinformationswesen, Geodatenmanagement - Geodienstleistungen, Georeferenzierung - Geodateninfrastrukturen

5 Beurteilungsformular

Für die Beurteilung der VOIA nach § 9 Absatz 1 BbgAPOgvD ist das in der Anlage aufgeführte Beurteilungsformular zu verwenden.

6 Inkrafttreten

Die Verwaltungsvorschrift tritt am 1. November 2020 in Kraft.

Potsdam, den 26. Oktober 2020

Schönitz

Hinweis: Dieses Dokument wurde am 26. Oktober 2020 durch Herrn Andre Schönitz elektronisch schlussgezeichnet.

(Ausbildungsbehörde/-stelle)

Beurteilung

der/des Vermessungsoberinspektoranwärterin/-oberinspektoranwärters

(Vor- und Zuname)

Laufbahn: gehobener vermessungstechnischer Verwaltungsdienst

für die Zeit der Ausbildung vom _____ bis _____

bei _____

Ausbildungsabschnitt: _____

Teilabschnitt/Station: _____

Abschließende Beurteilung über die gesamte Dauer des Vorbereitungsdienstes

I. Leistungen

Einzelmerkmale ¹⁾	Bewertung (Zutreffendes bitte ankreuzen) A = entspricht den Leistungsanforderungen in außergewöhnlichem Maße B = entspricht den Leistungsanforderungen erheblich C = entspricht den Leistungsanforderungen voll D = entspricht den Leistungsanforderungen im Allgemeinen E = entspricht im Ganzen noch den Leistungsanforderungen F = entspricht nicht den Leistungsanforderungen					
	A	B	C	D	E	F
1. Arbeitsgüte 1.1 Fachliches Wissen und Können 1.2 Gründlichkeit 1.3 Rechtmäßigkeit des Handelns 1.4 Zweckmäßigkeit des Handelns 1.5 Schriftlicher Ausdruck 1.6 Mündlicher Ausdruck [ggf. Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾
2. Arbeitsmenge 2.1 Arbeitsumfang 2.2 Termingerechtes Arbeiten 2.3 Belastbarkeit [ggf. Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾
3. Arbeitsweise 3.1 Organisation des Arbeitsbereiches 3.2 Eigenständigkeit 3.3 Initiative 3.4 Bereitschaft zur Teamarbeit 3.5 Bürgerfreundliches Verhalten [ggf. Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾ <input type="checkbox"/> ²⁾
Gesamtbewertung der Leistungen²⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) soweit beobachtbar 2) Begründung auf Blatt 3 erforderlich!

Begründung für die Bewertung eines Einzelmerkmals der Leistungen mit A, B oder F
(Einzelmerkmale, Bewertung, Begründung):

Begründung der Gesamtbewertung der Leistungen:

II. Befähigung

Einzelmerkmale ¹⁾	Bewertung (Zutreffendes bitte ankreuzen) A = außergewöhnlich befähigt B = erheblich befähigt C = voll befähigt D = im Allgemeinen befähigt E = im Ganzen noch befähigt F = nicht befähigt												
1. Denk- und Urteilsvermögen	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">D</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">E</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">F</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	A	B	C	D	E	F	<input type="checkbox"/>					
A	B	C	D	E	F								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
2. Organisationsvermögen	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3. Befähigung zur Kommunikation und Zusammenarbeit	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
[ggf. Ergänzungen]	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Gesamteinschätzung der Befähigungsbeurteilung	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Begründung der Gesamteinschätzung der Befähigung:

1) soweit beobachtbar

