

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur sowie die Koordination und Betreuung von Fachverfahren und ressortübergreifenden Querschnittsverfahren.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Dezernat 1.6 – **Organisation und Innerer Dienst** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Innerer Dienst (m/w/d) **(Kennzeichen: 2021/26 MA Innerer Dienst)**

unbefristet zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, wie z.B. Voll- oder Teilzeit, flexible Arbeitszeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 2 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung ist und auch über dem Eingangsentgelt der Entgeltgruppe 2 TV-L liegen kann

Der Arbeitsort ist in **Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Servicedienstleistungen für Besprechungsräume (Prüfung der Sauberkeit, Bestuhlung, Ausstattung der Technik usw.)
- Ausführen kleinerer handwerklicher Dienstleistungen wie Reparaturen und Auswechsellätigkeiten
- Organisation und Begleitung bei der Prüfung technischer Anlagen und Geräte
- Mitarbeit bei der Materialbeschaffung/Lagertätigkeit/Lagerlogistik
- Mitarbeit bei der Erfassung/Inventarisierung des Bestandes
- Poststellentätigkeiten
- Betreuung und Wartung der Dienstkraftfahrzeuge

Zwingend erforderlich:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens drei Jahre Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen von Dienst-KFZ
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Auswahlrelevante Kriterien:

- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit Word, Excel sowie Outlook und Spaß im Umgang mit IT-Produkten
- erste Erfahrungen im o.g. Aufgabengebiet, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung oder in einem großen Unternehmen
- service- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Es bestehen keine Einschränkungen hinsichtlich des Hebens und Tragens von Lasten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 08.02.2022 über unser Online-Bewerbungssystem.

[Zur Online-Bewerbung](#)

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen. Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Juling (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.