

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur sowie die Koordination und Betreuung von Fachverfahren und ressortübergreifenden Querschnittsverfahren.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Dezernat 4.1 – Systemmanagement – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei**

Spezialistinnen/Spezialisten (m/w/d) für digitale Kommunikationsinfrastruktur (Kennzeichen: 2024/26 KVBB)

Die beiden Stellen sind **unbefristet** zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 12 BbgBesO oder
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 12 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 12 TV-L liegen kann.
- In Abhängigkeit der Bewerberlage kann für Tarifbeschäftigte eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen in Betracht kommen.
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen.
- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des Homeoffice.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Systematische Personalentwicklung inkl. umfangreicher Fortbildungen, Trainings und Workshops.
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember,
- Einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin.
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit 15 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschland-Ticket.

Der Arbeitsort ist **in 14480 Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verantwortung für den reibungslosen Betrieb, die Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Mail-Kommunikation,
- Administration und Behebung von Fehlern im Mailsystem sowie Durchführung von Änderungen gemäß ITIL Prozessen,
- Sicherstellung von Backup- und Restore-Maßnahmen für Mailsysteme und Mailboxen,

- Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzgesetzen,
- Mitarbeit an internen Projekten und Anforderungserklärung für Mail-Umgebungen,
- Betreuung von Kommunikationssystemen, wie mobile Kommunikationsdienste mit MDM für Smartphone Geräte sowie UMS und Voicemail als AB.

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst, den gehobenen Wirtschaftsverwaltungsdienst, den gehobenen technischen Dienst als Informatiker/Informatikerin, den gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienst oder gehobenen Steuerverwaltungsdienst
- für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom (FH)) einer Informatikfachrichtung oder der Ingenieurwissenschaften bzw. Wirtschaftswissenschaften oder der Mathematik/Naturwissenschaften und einschlägige Berufserfahrung.
- Alternativ verfügen Sie über nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsumfeld von mindestens 9 Jahren (Nachweis erfolgt über Arbeitszeugnisse).
- Gute Kenntnisse in der Administration von Exchange-Systemen und Mail-Infrastruktursystemen.
- Sie kennen Schutzmaßnahmen zu Absicherung der Mailkommunikation.
- Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung (SÜ2 gemäß § 9 SÜG)

Auswahlrelevante Kriterien:

- Gute allgemeine Englischkenntnisse (wünschenswert Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens),
- Fähigkeit, sich selbstständig in neue Themenfelder einzuarbeiten,
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 01.09.2024** über unser Online-Bewerbungssystem.

[Jetzt direkt online bewerben](#)

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen. Bei ausländischem Studienabschluss ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Sekretariat der Kultusministerkonferenz vorzulegen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Schulze (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.

