

Stellenausschreibung

Wir suchen eine Führungskraft, deren Herz für die Informationstechnik schlägt und die gestalterisch dazu beitragen möchte das E-Government und die Digitalisierung der Verwaltung eine Erfolgsgeschichte wird.

Zu den Aufgaben des Brandenburgischen IT-Dienstleister (ZIT-BB) gehört auch die Bereitstellung verschiedener IT-Basisdienste, wie beispielsweise Formulareservice, Bezahlplattform, Content-Management-Systeme zur einheitlichen Präsentation der Behörden des Landes im Internet und Intranet sowie Komponenten zur sicheren und vertraulichen Kommunikation. Auf diesen basieren verschiedene Onlinedienste, die auch im Zuge der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in Brandenburg zum Einsatz kommen. Weiterhin betreut der Brandenburgische IT-Dienstleister die Behörden des Landes und die Kommunen in Brandenburg bezüglich der Einführung und des Betriebes von Onlinediensten sowie der Digitalisierung.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Dezernatsleiterin/Dezernatsleiter (m/w/d) „Querschnittsverfahren“ (Kennzeichen: 2024/28 DL 2.4)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Der zu verantwortende Bereich umfasst 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Führungsaufgabe im öffentlichen Dienst
- Raum für persönliche und berufliche Entwicklung
- Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 15 BbgBesO oder
- Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 15 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 15 TV-L liegen kann.
- In Abhängigkeit der Bewerberlage kann für Tarifbeschäftigte eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen in Betracht kommen.
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen.
- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des Homeoffice.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Systematische Personalentwicklung inkl. umfangreicher Fortbildungen, Trainings und Workshops
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin.
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit 15 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschland-Ticket.

Der Arbeitsort ist in 14480 Potsdam.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Die Leitung des Dezernats wird neben der Führungsverantwortung für die Spezialistinnen und Spezialisten im Bereich Querschnittsverfahren des Landes Brandenburg mit folgenden Aufgaben betraut:

- Steuerung der Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen des Brandenburgischen IT-Dienstleisters sowie mit den Landesverwaltungen in Brandenburg und externen Dienstleistungsunternehmen
- Aktive Beteiligung in verschiedenen Gremien des Landes Brandenburg mit dem Ziel die Querschnittsverfahren weiterzuentwickeln
- Initialisierung und fachliche Begleitung öffentlicher Vergabeverfahren zur Bindung externer Dienstleister

Zu den Querschnittsverfahren gehören derzeit zentrale Human Resources (HR) / Financial (FI) und Controlling (CO) Anwendungen genauso wie elektronische Akten, Videokonferenzlösungen und IT-Servicemanagementsysteme.

Ein ständiger Wandel von Aufgaben und technischen Rahmenbedingungen bietet Ihnen immer wieder neue Herausforderungen. Freuen Sie sich auf anspruchsvolle Aufgaben in einem engagierten Team.

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den höheren technischen Dienst als Informatikerin/Informatiker oder für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst oder den höheren Wirtschaftsverwaltungsdienst
- für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Uni-Diplom, Master) vorzugsweise in den Fachrichtungen der Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Naturwissenschaften oder der Rechtswissenschaften bzw. der Verwaltungswissenschaften sowie langjährige Berufserfahrungen
- Alternativ verfügen Sie über langjährige gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im geforderten Umfeld sowie entsprechender Tätigkeit (Nachweis zwingend durch Vorlage entsprechender Arbeitszeugnisse)
- Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung (SÜ2 gemäß § 9 SÜG)

Auswahlrelevante Kriterien:

- Zu Ihren Stärken zählen Führungskompetenz und Teamfähigkeit. Neuen Herausforderungen blicken Sie mit Freude entgegen und bewältigen diese selbständig mit analytischem Verstand, verantwortungsbewusst und zuverlässig. Außerdem sind Sie in der Lage auch in Phasen hoher Belastung immer einen kühlen Kopf zu bewahren und Ihr Team zu steuern.
- Sie verfügen über gründliche und umfassende Kenntnisse der Informationstechnologie und bringen Erfahrung bei der Durchführung von Projekten mit.
- Ihre Deutschkenntnisse sind fließend in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Gute allgemeine Englischkenntnisse (wünschenswert Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)
- PKW-Fahrerlaubnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung. Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 17.11.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem.

[Jetzt direkt online bewerben!](#)

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen. Bei ausländischem Studienabschluss ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Sekretariat der Kultusministerkonferenz vorzulegen.



Seite 3

Bei Fragen zu den Aufgaben wenden Sie sich bitte an unseren Geschäftsbereichsleiter 2 Herrn Glau unter ZIT-BB-GB2@ZIT-BB.Brandenburg.de oder unter 0331 39 2000.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Schulze, Personalsachbearbeiterin, unter Bewerbungen@ZIT-BB.Brandenburg.de.

