

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg (MIK) mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 32

eine Referentin/ einen Referenten (w/m/d)*

(Vollzeit, bis Besoldungsgruppe A 15 BbgBesO bzw. je nach Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 14 TV-L**).

Im **Referat 32** sind 12 Kolleginnen und Kollegen für die Aufgabenbereiche kommunales Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, kommunales Prüfungswesen und Bewirtschaftung des Ausgleichsfonds zuständig.

Ihr Aufgabengebiet

Sie übernehmen nach einer entsprechenden Einarbeitung die fachliche Leitung der Arbeitsgruppe „Ausgleichsfonds“ mit folgenden wesentlichen Aufgaben:

- Organisation der Arbeitsgruppe und fachliche Anleitung von zwei Kolleginnen und Kollegen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und von besonders schwierigen Anträgen zur Gewährung von Mitteln aus dem Ausgleichsfonds
- Begleitung der Klageverfahren einschließlich Fertigung von Schriftsätzen für das Verwaltungsgericht und Terminwahrnehmung bei mündlichen Verhandlungen
- Mitwirkung bei Gesetzesänderungen zum Ausgleichsfonds gemäß § 16 Brandenburgisches Finanzausgleichsgesetz
- Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen zum Ausgleichsfonds

Das bringen Sie mit

- Befähigung zum Richteramt oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Mastergrad, Diplomgrad einer Universität oder gleichwertiger Hochschulabschluss) in Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften
- oder Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst im Land Brandenburg oder eine entsprechende Laufbahnbefähigung
- Kenntnisse im Kommunalrecht, kommunalen Haushaltsrecht und Verwaltungsverfahrenrecht
- von Vorteil aber keine Voraussetzung sind:
 - Kenntnisse im Zuwendungsrecht
 - Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus erwarten wir

- gute Auffassungsgabe
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und verbindliches Auftreten
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

** Tarifrrechner TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>

Unsere Arbeitskultur ist

- genderbewusst und innovativ
- von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung geprägt
- von einem respektvollen Umgang mit kultureller Vielfalt und Menschen verschiedener Lebensweisen und Herkunft getragen

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis sowie die Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 15 BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung
- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u. a. eine hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung z.B. kernzeitlose Arbeitszeit zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u. a. in der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, z. B. Sportangebote, regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote sowie eine betriebliche Sozialberatung für private und beruflich veranlasste Themen
- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes Firmenticket (VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket) und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir sind bestrebt, den Frauenanteil im höheren Dienst zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien einschließlich der Stationszeugnisse des Rechtsreferendariats etc.) senden Sie bitte **bis zum 11. Mai 2025** unter Angabe der **Kennzahl 18/25** an

Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg
Referat 14
Postfach 601165
14411 Potsdam

oder bewerbung@mik.brandenburg.de

Bewerberinnen und Bewerber* der öffentlichen Verwaltung werden gebeten, ihre aktuelle Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe anzugeben.

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referates 32, Frau Grabow (Tel. 0331 866-2320). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Büricke (Tel. 0331 866-2941).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer PDF-Datei** bestehen, die **nicht größer als 6 MB** ist. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website www.mik.brandenburg.de/jobs eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.