

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg (MIK) mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 34

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)*
für Brandschutzangelegenheiten**

(Vollzeit, bis Besoldungsgruppe A 13g BbgBesO bzw. je nach Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 11 TV-L**).

Im **Referat 34** sind derzeit 9 Kolleginnen und Kollegen für die Aufgabenbereiche Brandschutz, Grundsatzfragen und Sonderaufsicht Brandschutz, Fachaufsicht LSTE, Regionalleitstellen und Brandschutzdienststellen, Laufbahnordnungsbehörde feuerwehrtechnischer Dienst und Förderung des Ehrenamtes mit Bezug zum Brand- und Katastrophenschutz zuständig.

Ihr Aufgabengebiet

Sie übernehmen unter anderem folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Angelegenheiten des abwehrenden und vorbeugenden Brandschutzes sowie des abwehrenden Waldbrandschutzes
 - Bearbeitung von Anfragen und Grundsatzvorgängen, Fertigung von Stellungnahmen und Hausleitungsvorlagen
 - Mitwirkung in Arbeits-/Projektgruppen zur Weiterentwicklung des Brandschutzes und Kulturgutschutz
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Stützpunktfeuerwehren
 - Mitwirkung bei der Leistungsüberprüfung der Werkfeuerwehren
- Mitwirkung bei der Sonderaufsicht im Brandschutz über die Landkreise und kreisfreien Städte
 - Bearbeitung und Auswertung von Anfragen an die Landkreise
 - Fertigung von aufsichtlichen Stellungnahmen und allgemeiner Weisungen im Brandschutz
- Fachliche Mitwirkung bei Rechtssetzungsvorhaben im Bereich Brandschutz
- Mitwirkung bei Zuwendungs- und Förderverfahren insbesondere bei Fahrzeug- und Einsatztechnikbeschaffungen
 - Anfertigung fachlicher Stellungnahmen zu Zuwendungsanträgen
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab der Landesregierung

Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst bzw. vergleichbare Ausbildung außerhalb eines Beamtenverhältnisses
- wünschenswert sind
 - Erfahrungen und Kenntnisse in der Stabsarbeit
 - ehrenamtliches Engagement in einer freiwilligen Feuerwehr

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

** Tarifrechner TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>



Darüber hinaus erwarten wir

- hohes Maß an Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- sicheres Auftreten und Entscheidungsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

Die Tätigkeit erfordert mindestens eine wöchentliche Rufbereitschaft pro Quartal.

Unsere Arbeitskultur ist

- von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung geprägt
- von einem respektvollen Umgang mit kultureller Vielfalt und Menschen verschiedener Lebensweisen und Herkunft getragen

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis sowie die Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 13g BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung
- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u. a. eine hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung, z. B. kernzeitlose Arbeitszeit zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u.a. in der Landeskademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, z. B. Sportangebote, regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote sowie eine betriebliche Sozialberatung für private und beruflich veranlasste Themen
- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes Firmenticket (VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket) und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) senden Sie bitte bis zum **31. Dezember 2025** unter Angabe der **Kennzahl 01/26** an

Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg
Referat 14
Postfach 601165
14411 Potsdam

oder bewerbung@mik.brandenburg.de

Bewerberinnen und Bewerber* der öffentlichen Verwaltung werden gebeten, ihre aktuelle Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe anzugeben.

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den kommissarischen Leiter des Referates 34, Herrn Bertram (Tel. 0331 866-2420). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Lüscher (Tel. 0331 866-2942).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer PDF-Datei** bestehen, die **nicht größer als 6 MB** ist. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website www.mik.brandenburg.de/jobs eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.