

Stellenausschreibung

Glücksspiele brauchen Regeln, damit Spielende keine Spielsucht entwickeln und vor Manipulation geschützt sind. Die Aufsicht und Kontrolle von Glücksspielangeboten im Internet haben die Bundesländer der Gemeinsamen Glücksspielbehörde der Länder (GGL) mit Sitz in Halle (Saale) übertragen. Neben der Erlaubniserteilung und der Überwachung für legale Glücksspielanbieter bekämpft die GGL außerdem illegales Glücksspiel im Internet. Aufgabe der GGL ist es zudem, Politik und Verbände zu beraten. Dazu analysiert die GGL den Glücksspielmarkt und fördert wissenschaftliche Forschung. Die Behörde versteht sich als Koordinierungsstelle für alle Interessengruppen bei Fragen rund um das Thema Glücksspielwesen.

Zur Bewältigung der anfallenden Aufgaben sucht die GGL zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** am Dienstort Halle (Saale) eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) gewerbliche Spielvermittler

Ihre Aufgaben:

Die ausgeschriebene Stelle ist organisatorisch dem Referat 22 (Lotteriewesen/ Werbung/ Sucht- und Geldwäscheprävention) zugehörig und beinhaltet folgende fachliche Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Anträgen im Verfahren gemäß § 19 Abs. 2 GlüStV 2021
 - Bestimmung und fortlaufende Anpassung notwendiger Antragsunterlagen für die Erteilung einer Erlaubnis zur gewerblichen Spielvermittlung
 - Beantwortung von Fragen und Durchführung von Antragsvorgesprächen künftiger Antragsteller
 - bei vorliegenden Anträgen Prüfung der Voraussetzungen zur Erlaubniserteilung und Fertigung einer Entscheidungsvorlage; auch Abstimmungen mit externen Behörden
 - Erstellung des förmlichen Verwaltungsbescheids
- Ausübung der Aufsicht über die gewerblichen Spielvermittler, d.h. kontinuierliche Prüfung der Gewerbetätigkeit auf Einhaltung der Erlaubnisvorgaben und aller Vorschriften des GlüStV 2021
 - ggf. Veranlassung geeigneter Maßnahmen/ Anordnungen, sofern Erlaubnisvorgaben nicht eingehalten werden
 - Bearbeitung von Beschwerdevorgängen

Das bringen Sie mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder**
- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder einem diesen Studiengang vergleichbaren Abschluss **oder**
- erfolgreicher Abschluss des 1. Juristischen Staatsexamens **oder**
- Bachelor of Laws bei gleichzeitigem Vorliegen einer dem gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (bzw. der Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt) entsprechenden hauptberuflichen Tätigkeit von mindestens einem Jahr
- eine hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit sowie ein sehr gutes Kommunikationsverhalten
- vorhandene Englischkenntnisse entsprechend Niveaustufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

Bei Vorliegen aller Voraussetzungen ist im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur **Besoldungsgruppe A11** Landesbesoldungsgesetz Sachsen-Anhalt möglich. Im Beschäftigungsverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 10** TV-L.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigen und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Bei Vorliegen aller persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Begründung eines Beamtenverhältnisses auf Probe mit der GGL möglich.

Im Falle eines bereits bestehenden Beamtenverhältnisses entsprechend der geforderten Laufbahnbefähigung erfolgt die Versetzung im bisherigen Statusamt.

Bei der GGL profitieren Sie von:

- flexiblen Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit und mobilem Arbeiten
- 30 Tagen Urlaub bei einer Woche mit 5 Arbeitstagen
- einer jährlichen Sonderzuwendung („Weihnachtsgeld“)
- VBL-Betriebsrente
- corporate benefits
- einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Halle (Saale)
- umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- motivierenden Team-Events zum Beispiel Sommerfest und Landeskundungstag

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation für die Bewerbung eingeht
- tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit genauer Angabe der personalführenden Stelle (**bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst**)
- relevante Abschlusszeugnisse sowie möglichst aktuelle Arbeitszeugnisse als Nachweis.

Die GGL fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen fügen Sie bitte einer Bewerbung bereits den entsprechenden Nachweis bei.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/>.

Weitere Informationen zum Aufgabenprofil erhalten Sie von **Herrn Wanke (Referatsleiter 22)** unter der Telefonnummer **0345/ 52352-251**.

Bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen **Herr Nicolaus (Sachbearbeiter Personaleinsatz und -betreuung)** unter der Telefonnummer **0345/ 52352-167** zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.02.2026** unter dem **Aktenzeichen 11.21 - 03041/ 02-2026** ausschließlich per E-Mail an:

karriere@gluecksspiel-behoerde.de

Dabei sollte eine Größe von 5 MB nicht überschritten werden und die Anlagen aus maximal zwei Dateien bestehen.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise:

<https://www.gluecksspiel-behoerde.de/karriere/datenschutzhinweise-bewerbungen>