

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg (MIK) mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 24 befristet bis zum 31.07.2030

**eine Volljuristin/einen Volljuristen (w/m/d)*
als Referentin/ Referenten (w/m/d)***

(Vollzeit, Entgeltgruppe E 13 TV-L**).

Im **Referat 24** sind derzeit 14 Kolleginnen und Kollegen für die Aufgabenbereiche Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungskosten- und -vollstreckungsrecht, Stiftungsgesetz, Aufsicht über Stiftungen bürgerlichen Rechts, Friedhofswesen, Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft, Aufgaben der Rehabilitierungsbehörde nach dem 2. SED-Unrechtsbereinigungsgesetz, Stasi-Unterlagen-Gesetz (StUG), Sonn- und Feiertagsrecht zuständig.

Ihr Aufgabengebiet

Zu Ihren Aufgaben gehören rehabilitierungsrechtliche und gräberrechtliche Angelegenheiten, sie übernehmen hier insbesondere:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Erarbeitung von Gesetz- und Verordnungsentwürfen
- Begleitung des Bundesratsverfahrens einschl. etwaiger Bundesratsinitiativen
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Verwaltungsrechtlichen Rehabilitierungsgesetz (VwRehaG) und dem Beruflichen Rehabilitierungsgesetz (BerRehaG) einschließlich Prozessvertretung und Prozesskostenangelegenheiten
- Beratung und Begleitung der Sachbearbeiterinnen bei der Bearbeitung von Anträgen nach dem VwRehaG und BerRehaG sowie bei Stellungnahmen in gerichtlichen Streitverfahren
- Beratung und Begleitung des Sachbearbeiters bei der Bearbeitung gräberrechtlicher Angelegenheiten als oberste Sonderaufsichtsbehörde, bei der Zuweisung der Instandsetzungs- und Pflegepauschale des Bundes und der Bearbeitung von Ruherechtsentschädigungsanträgen

Das bringen Sie mit

- Befähigung zum Richteramt
- mit mindestens „befriedigend“ abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen
- Kenntnisse im Öffentlichen Recht
- von Vorteil aber keine Voraussetzung sind:
 - aufgabenbezogene Kenntnisse
 - aufgabenbezogene historische Kenntnisse über Verhältnisse, Verwaltung und Rechtsprechung in der DDR

Darüber hinaus erwarten wir

- hohes Maß an mündlicher und schriftlicher Kommunikationsfähigkeit

* weiblich/männlich/divers

** Tarifrechner TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>



- sicheres und überzeugendes Auftreten
- Verhandlungsgeschick
- die Fähigkeit, konzeptionell zu arbeiten
- Kooperationsfähigkeit und Belastbarkeit

Unsere Arbeitskultur ist

- von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung geprägt
- von einem respektvollen Umgang mit kultureller Vielfalt und Menschen verschiedener Lebensweisen und Herkunft getragen

Wir bieten Ihnen

- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u. a. eine hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung z.B. kernzeitlose Arbeitszeit zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u. a. an der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, z. B. Sportangebote, regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote sowie eine betriebliche Sozialberatung für private und beruflich veranlasste Themen
- ein mit 16 EURO monatlich bezuschusstes Firmenticket (VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket) und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir sind bestrebt, den Frauenanteil im höheren Dienst zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien einschließlich der Stationszeugnisse des Rechtsreferendariats etc.) senden Sie bitte bis zum **19. Oktober 2026** unter Angabe der **Kennzahl 76/26** an

Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg

Referat 14

Postfach 601165

14411 Potsdam

oder per E-Mail an bewerbung@mik.brandenburg.de

Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d)* der öffentlichen Verwaltung werden gebeten, ihre aktuelle Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe anzugeben.

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referates 24, Frau Platt (Tel. 0331 866-2240). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Büricke (Tel. 0331 866-2941).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer PDF-Datei** bestehen, die **nicht größer als 6 MB** ist. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website www.mik.brandenburg.de/jobs eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.