

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d)*
als Vorzimmerkraft für eine Abteilungsleitung**

(Vollzeit, Entgeltgruppe E 5 TV-L** zzgl. einer außertariflichen Zulage in Höhe von 350 € monatlich).

Ihr Aufgabengebiet

Als Vorzimmerkraft der Abteilungsleitung übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs (z.B. Sichtung, Sortierung und Verteilung)
- Terminkoordinierung und -kontrolle, Terminplanung (z.B. Führen des Terminkalenders)
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten, Erteilen von Auskünften
- Organisation von Besprechungen, Telefonschalt- und Videokonferenzen
- Besucherbetreuung
- Ausführen allgemeiner Bürotätigkeiten
- selbständiger Entwurf einfacher Schreiben und allgemeine Schreibarbeiten

Die Möglichkeit zur Arbeitsortflexibilisierung (Homeoffice) besteht nur im Einzelfall und nach Absprache mit der Abteilungsleitung.

Das bringen Sie mit

- eine mit mindestens befriedigend abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Justizfachangestellten, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- oder eine mit mindestens befriedigend abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im Bereich Büro/Verwaltung und Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in einem Vorzimmer, einem Sekretariat oder einer vergleichbaren Serviceeinheit
- sichere schreibtechnische Fähigkeiten
- gute Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte

Darüber hinaus erwarten wir

- überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent, Vertrauenswürdigkeit
- Einverständnis zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Brandenburgischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (Ü2)

* weiblich/männlich/divers

** Tarifrachner TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>



Unsere Arbeitskultur ist

- von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung geprägt
- von einem respektvollen Umgang mit kultureller Vielfalt und Menschen verschiedener Lebensweisen und Herkunft getragen

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine außertarifliche Zulage i. H. v. von 350 € monatlich für die Tätigkeit als Vorzimmerkraft der Abteilungsleitung einer obersten Landesbehörde
- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u.a. in der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, z. B. Sportangebote, regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote sowie eine betriebliche Sozialberatung für private und beruflich veranlasste Themen
- ein mit 16 EURO monatlich bezuschusstes Firmenticket (VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket) und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) senden Sie bitte bis zum **31. August 2026** unter Angabe der **Kennzahl 54/26** an

Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg

Referat 14

Postfach 601165

14411 Potsdam

oder bewerbung@mik.brandenburg.de

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Lüscher (Tel. 0331 866-2942).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer PDF-Datei** bestehen, die nicht größer als 6 MB ist. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website www.mik.brandenburg.de/jobs eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.